ДУМА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.09.2022 № 14-п

Об утверждении Положения

о рабочих группах Думы Пермского   
муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьей 3 регламента Думы Пермского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 22.09.2022 № 1-п,

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочих группах Думы Пермского муниципального округа Пермского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 26.04.2016 № 203-п «Об утверждении Положения о рабочих группах Земского Собрания Пермского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа Пермского края по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа

Пермского края Д.В. Гордиенко

Приложение к решению

Думы Пермского

муниципального округа Пермского края

от 29.09.2022 № 14-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ГРУППАХ ДУМЫ ПЕРМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – рабочая группа) является рабочим органом Думы Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Дума).

Рабочая группа создается в структуре Думы по функционально-целевому принципу на срок подготовки проекта решения ко второму чтению.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C6FABAC511483CC1B1BC20B764ABAAF5455466BA7C4F288CF66A1F2DN0E) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, регламентом Думы Пермского муниципального округа Пермского края, иными правовыми Думы, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. Формирование и состав рабочей группы.

2.1. Решение о создании рабочей группы принимается на заседании Думы большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы.

В состав рабочей группы включаются:

- депутаты Думы;

- представители администрации муниципального образования;

- специалисты аппарата Думы;

- представители Контрольно-счетной палаты муниципального образования.

Количество депутатов, включаемых в состав рабочей группы, не может быть менее половины от общего количества членов рабочей группы.

Для подготовки проектов решений, затрагивающих вопросы бюджета Пермского муниципального округа, а также муниципальной собственности, в рабочую группу вводится председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования или его представитель.

2.2. К работе рабочей группы могут быть привлечены эксперты, специалисты.

2.3. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Думы.

3. Компетенция рабочей группы

3.1. Рассмотрение поправок и предложений к проектам решений, принятым в первом чтении, принятие по ним решений.

3.2. Вынесение для обсуждения на заседание Думы поправок и предложений, решения по которым не приняты.

4. Председатель, заместитель председателя рабочей группы

4.1. Председателем (заместителем председателя) рабочей группы избираются депутаты Думы большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;

- представляет Думе подготовленные рабочей группой к рассмотрению во втором чтении проекты решений;

- ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

-подписывает таблицы рассмотренных рабочей группой поправок и предложений, результатов их рассмотрения;

- выступает с докладом по результатам рассмотрения поправок.

4.3. Заместитель председателя рабочей группы исполняет полномочия председателя рабочей группы в период его отсутствия.

4.4. Председатель рабочей группы (заместитель председателя) не вправе комментировать выступления членов рабочей группы.

5. Права и обязанности членов рабочей группы

5.1. Член рабочей группы имеет право:

- принимать участие в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым рабочей группой;

- участвовать в обсуждении поправок и дополнений к проектам решений, принятии по ним решений рабочей группы;

- изучать вопросы, относящиеся к ведению рабочей группы;

- пользоваться иными правами в соответствии с законодательством.

5.2. Член рабочей группы обязан участвовать в заседаниях рабочей группы, не допускать пропусков заседаний без уважительной причины.

6. Порядок работы рабочей группы

6.1. Первое заседание рабочей группы созывается председателем Думы. Последующие заседания рабочей группы созываются ее председателем по мере необходимости в пределах срока деятельности рабочей группы.

6.2. Заседания рабочей группы являются открытыми. Решением Думы форма заседания рабочей группы может быть объявлена закрытой.

6.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы (кворум).

6.4. О невозможности прибыть на заседание рабочей группы член рабочей группы сообщает председателю Думы не менее чем за сутки до дня заседания.

6.5. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие с правом совещательного голоса глава Пермского муниципального округа, депутаты Думы, специалисты аппарата Думы, не являющиеся членами рабочей группы, специалисты администрации и ее функциональных и территориальных органов.

Право совещательного голоса - право участвовать в работе Думы и его рабочих органах в форме обсуждения вопроса, внесения предложений и замечаний, без права голоса при принятии решений.

7. Результаты деятельности рабочей группы

7.1. По вопросам своей деятельности рабочая группа принимает решения.

7.2. При рассмотрении поправок и предложений к проекту решения Думы рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- принять поправку (предложение) к проекту решения;

- отклонить поправку (предложение) к проекту решения;

-принять поправку (предложение) к проекту решения в согласованной редакции.

Если по итогам голосования рабочей группы по поправке решение не принято, то поправка выносится для обсуждения на заседание Думы.

7.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

7.4. Таблица поправок и предложений к проектам решений Думы с результатами их рассмотрений рабочей группой, протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах Думы.

7.5. Результатом деятельности рабочей группы может явиться:

- подготовленный для рассмотрения во втором чтении проект решения Думы,

- информация о деятельности рабочей группы (в случае невозможности достижения поставленных перед рабочей группой целей).

7.6. Результаты деятельности рабочей группы рассматриваются на заседании Думы.

8. Координация деятельности рабочей группы

Координацию деятельности рабочей группы и оказание ей помощи в работе осуществляют председатель Думы, аппарат Думы, для чего они:

- принимают меры по организации деятельности рабочей группы;

- обеспечивают информирование о заседаниях рабочей группы ее членов, субъектов правотворческой инициативы, внесших поправки и дополнения к проекту решения;

- содействуют своевременному обеспечению рабочей группы документами и материалами по рассматриваемым ею вопросам;

- содействуют правовому, организационному, материально-техническому обеспечению деятельности рабочей группы.